

Комитет по образованию муниципального округа город Славгород
Алтайского края

П Р И К А З

17 сентября 2023г.

№ 707

г. Славгород

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. № 678, на основании организационно - технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668) и приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.10.2023 №1065 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 13.11.2023 по 08.12.2023 с 11.00 местного времени на базе МБОУ «СОШ№10» муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - «олимпиада»): астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

2. Установить следующие сроки проведения олимпиады с соблюдением действующих на момент проведения санитарно-эпидемиологических требований:

Предмет	Классы участия	Дата проведения	Дата внесения предварительных результатов в АИС - олимпиада	Дата приема апелляций
Биология	7-11	13.11.2023	14.11.2023	
Немецкий язык	7-11	14.11.2023	15.11.2023	
Право	7-11	15.11.2023	16.11.2023	

3

География	7-11	16.11.2023	17.11.2023	
История	7-11	17.11.2023	20.11.2023	
Литература	7-11	20.11.2023	21.11.2023	
Экология	7-11	21.11.2023	22.11.2023	
Математика	5-11	22.11.2023	23.11.2023	
Английский язык	7-11	23.11.2023	24.11.2023	
Русский язык	7-11	27.11.2023	28.11.2023	
Химия	7-11	28.11.2023	29.11.2023	
МХК	7-11	29.11.2023	30.11.2023	
Экономика	7-11	30.11.2023	01.12.2023	
Техника, технологии и техническое творчество	7-11	01.12.2023	04.12.2023	
Культура дома, дизайн и технологии	7-11	01.12.2023	04.12.2023	
Робототехника	7-11	01.12.2023	04.12.2023	
Информационная безопасность	7-11	01.12.2023	04.12.2023	
Физическая культура	7-11	02.12.2023	04.12.2023	
Обществознание	7-11	04.12.2023	05.12.2023	
Астрономия	7-11	05.12.2023	06.12.2023	
ОБЖ	7-11	07.12.2023	08.12.2023	
Информатика	7-11	08.12.2023	09.12.2023	

3. Утвердить:

- 3.1. Состав оргкомитета олимпиады (приложение 1);
- 3.2. Состав экспертных предметно-методических комиссий (приложение 2);
- 3.3. График заседаний экспертных предметно-методических комиссий по проверке и оцениванию олимпиадных работ по предмету (приложение 3).

4. При подготовке и проведении олимпиады руководствоваться Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в 2023-2024 учебном году (приложение 4).

5. Допустить к участию в муниципальном этапе олимпиады учащихся **7-11 классов и 5-11 классов (математика)**, набравших граничные баллы по предметам школьного этапа олимпиады.

6. Муниципальному координатору, ответственному за проведение олимпиады Адам Н.Л., заведующему городским методическим кабинетом Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгорода Алтайского края:

- 6.1. Обеспечить распечатку олимпиадных заданий в день её проведения в 08:00 местного времени и соблюдение сроков проведения процедур олимпиады, установленных в АИС - олимпиада.

6.2. Организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа грамотами Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгорода Алтайского края.

7. Директору МБОУ «СОШ №10» Теобальдт О.И. обеспечить условия для проведения олимпиады.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего городским методическим кабинетом Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Адам Н.Л.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Приложение 1
к приказу Комитета по образованию
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского
края от 17.10.2023 № 707

**Оргкомитет
по подготовке и проведению олимпиады**

1. Адам Н.Л., заведующий городским методическим кабинетом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.
2. Кизимова А.А., методист Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.
- 3.Чекмарёва Г.В., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №10».

Приложение 2
к приказу Комитета по образованию
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского края
от 17.10.2023 № 707

3. Состав экспертных предметно-методических комиссий

№ п/п	Предмет	Класс	Ф.И.О. педагога	ОО
1.	Английский язык	7-11	Поготовка И.Н., председатель; Петрачкова Т.Г., Герт Е.Ю., Золотых Н.А.	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13».
2.	Астрономия	10-11	Бабанина Н.А., председатель; Назаренко О.Г., Кольчик Е.В.	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ».
3.	Биология	7-11	Ягунова Н.В., председатель; Макарова Е.В., Шевлякова Т.И., Василенко Н.В.	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Славгородская СОШ».
4.	География	7-11	Ягунова Н.В., председатель; Кокышева Г.Л.,	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17»,

4.			Дынер Н.С	МБОУ «СОШ №13».
5.	Информатика	9-11	Чемеков А.О., председатель; Губер И.А., Фриауф Л.Н.	МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Селекционная СОШ».
6.	История	7-11	Николюк Я.П., председа- тель, Хажиахметова Н.А., Теобальдт А.А.	МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №10».
7.	Искусство (МХК)	7-11	Ратке О.В., председатель; Веселкина И.Г., Журабаева Н.С.	МБОУ «Лицей №17» МБОУ «СОШ №13» МБОУ «Селекционная СОШ»
8.	Литература	7-11	Зикс М.М., председатель; Цыганова В.А., Вареник И.А, Холодова Н.А.	МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Лицей №17».
9.	Математика	7-11	Евграшина Н.В., предсе- датель; Лях Е.Л., Пицун Н.И., Пузикова Е.Е.	МБОУ «Лицей №17» МБОУ «СОШ №15» МБОУ «СОШ №13» МБОУ «СОШ №10»
10.	Немецкий язык	7-11	Гайдар Л.Д., председа- тель; Остролуцкая С.В.,	МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ №13».
11.	Обществознание	7-11	Николюк Я.П., председа- тель; Хажиахметова Н.А., Скворцова Н.В., Фатян Л.В., Фищунова Н.В.	МБОУ «СОШ №13»; МБОУ «Лицей №17» МБОУ «СОШ №10» МБОУ «СОШ №15» МБОУ «Пригородная СОШ»
12.	ОБЖ	9-11	Строзенко М.Н., предсе- датель; Шестакова В.В., Дугин В.Г. Калинин Н.Н.	МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Пригородная СОШ », МБОУ «Лицей №17»
13.	Право	(8)9-11	Скворцова Н.В., предсе- датель, Фатян Л.В.	МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №15».
14.	Русский язык	7-11	Никитина Е.В. председа- тель, Беспалько М.Г.,	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17»,

			Лимарева Т.В., Костюченко Т.Н.	МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Пригородная СОШ».
15.	Технология		Костюченко С.Г., председа- тель, Измайлова Л.Ю., Веселкина И.Г., Браун В.Е.	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №13».
16.	Физика	7-11	Бабанина Н.А., председа- тель, Назаренко О.Г., Кольчик Е.В., Фриауф Л.Н.	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ».
17.	Физическая куль- тура	7-11	Строзенко М.Н., предсе- датель, Тараненко В.Г., Дугин В.Г., Перекрёстов С.Г., Шестакова В.В., Лихоманов В.Ф.	МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Лицей №17».
18.	Химия	8-11	Коропатова С.А., предсе- датель, Колотев А.А., Тиллиман А.В., Астахова С.Г.	МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Славгородская СОШ».
19.	Экономика	9-11	Теобальдт А.А., предсе- датель, Хажиахметова Н.А, Николук Я.П.	МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13»
20.	Экология	7-11	Ягунова Н.В., председа- тель, Шаламова Е.И., Шевлякова Т.И.,	МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13».

Приложение 3
к приказу Комитета по образованию
администрации муниципального
округа г. Славгород Алтайского
края от 17.10.2023 № 707

График
заседаний экспертных предметно-методических комиссий по проверке и
оцениванию олимпиадных работ участников олимпиады

Дата	Предмет	Ф.И.О. председателя жюри	Место проведения проверки
14.11.	Биология	Ягунова Наталья Вячеславовна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
15.11.	Немецкий язык	Гайдар Лидия Давыдовна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
16.11.	Право	Скворцова Надежда Васильевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
17.11.	География	Ягунова Наталья Вячеславовна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
20.11.	История	Николюк Ядвига Петровна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
21.11.	Литература	Зикс Марина Михайловна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
22.11.	Экология	Ягунова Наталья Вячеславовна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
23.11.	Математика	Евграшина Наталья Васильевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
24.11.	Английский язык	Поготовка Ирина Николаевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
27.11.	Физика	Бабанина Наталья Анатольевна	МБОУ «СОШ №10», 14:00 каб.10
28.11.	Русский язык	Никитина Елена Вячеславовна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
29.11.	Химия	Коропатова Светлана Александровна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
30.11.	Искусство (МХК)	Ратке Оксана Витальевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
01.12.	Экономика	Теобальдт Александр Александрович	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
04.12.	Технология	Костюченко Светлана Генриховна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
04.12.	Физическая культура	Строзенко Марина Николаевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
05.12.	Обществознание	Николюк Ядвига Петровна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
06.12.	Астрономия	Бабанина Наталья Анатольевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23
08.12.	Основы безопасности жизнедеятельности	Строзенко Марина Николаевна	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 23

11.12.	Информатика	Чемяков Алексей Олегович	МБОУ «СОШ №10», 09:00 каб. 9
--------	-------------	--------------------------	---------------------------------

Приложение 4
к приказу Комитета по образованию
администрации муниципального округа
г. Славгород Алтайского края
от 17.10.2023 № 707

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

Муниципальный округ город Славгород Алтайского края

(разработана организационным комитетом муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года)

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в муниципальном округе город Славгород Алтайского края разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения), с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 30.06.2023 № 03-1106), рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668), с целью повышения объективности при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими требованиями к организации и проведению муниципального этапа.

Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы олимпиада (далее ИС-олимпиада), в соответствии с инструкцией, разработанной региональным оператором для организаторов муниципального этапа олимпиады.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятель-

ности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, химия, экология, экономика.

1. Организатор олимпиады – Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – «организатор»).

Организатор:

- утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки распаковки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление), и размещает выше указанные документы в ИС - олимпиада;

- осуществляет регистрацию участников олимпиады в ИС - олимпиада не позднее, чем за один день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения, настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады, рекомендациями, санитарно - эпидемиологическими требованиями, нормативно - правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей;

- обеспечивает наблюдение за ходом проведения олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- вносит результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ИС - олимпиада в установленный срок.

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

3. Участники олимпиады.

3.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;

- победители муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Порядок проведения олимпиады.

4.1. Не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады и согласно спискам приглашенных участников на муниципальный этап олимпиады (списки участников олимпиады размещены в ИС Олимпиада).

4.2. Явка на муниципальный этап олимпиады участников осуществляется с сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа об ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

Во время проведения олимпиадного тура, сопровождающие лица находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

5. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.6. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

4.7. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.8. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

4.9. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

4.10. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

4.11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновика. Черновики не подлежат проверке.

4.12. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

4.13. Перед началом проведения олимпиады проводится инструктаж. Участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения, правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.14. Рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) других участников, а участники с одинаковыми заданиями размещались за разные парты.

4.15. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены исправными часами, находящимися в зоне обзора всеми участниками. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется оргкомитетом на информационном стенде/ на доске.

4.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

4.17. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура. А также необходимое оборудование в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться, свободно перемещаться по аудитории; обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и по-

звонить списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в методических рекомендациях по общеобразовательным предметам.

4.18. Опоздание участников к началу проведения олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

4.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

4.20. В случае выявления факта нарушения участником вышеуказанных рекомендаций непосредственно во время проведения олимпиады, оргкомитет, вправе удалить данного участника из аудитории.

4.21. Решение оргкомитета об отстранении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

4.22. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

4.23. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, при этом не имеют права вернуться для выполнения заданий и внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.24. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием ИС-олимпиада.

4.25. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

4.26. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

Олимпиадные задания в электронном виде размещаются в АИС-олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет муниципального этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады. Доставку олимпиадных заданий к месту проведения

олимпиады осуществляет муниципальный координатор, в иных случаях – член оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании и доставке олимпиадных заданий к месту ее проведения.

6. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ.

6.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

6.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

6.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников олимпиады вносятся в ИС - олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС - олимпиада формируются автоматически.

6.8. Жюри оформляют протоколы, в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан - копии протоколов размещаются в ИС - олимпиада.

7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады.

7.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 2 дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

7.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

7.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок показа олимпиадных работ.

8.1. Оригинал работы предъявляется к очному показу только при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работы.

8.2. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий.

9.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

9.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 3 дней со дня публикации предварительных результатов и не позднее 10 дней со дня выполнения олимпиадного задания.

9.3. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в ИС - олимпиада) и размещает скан-копию заявления в ИС - олимпиада в соответствующем разделе.

9.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Алтайского края, Рособрнадзора, органов исполнительной власти, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

9.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только техзаданий, которые указаны в заявлении участника.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

9.10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.11. Для рассмотрения апелляции в очной форме членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады(в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участни-

ков олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в АИС-олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в АИС - олимпиада.

10. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

10.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

10.2. Победителем муниципального этапа могут считаться участники, набравшие более 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером - участники, набравшие 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11. Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС - олимпиада формируются итоговые протоколы.

11.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишается права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, до-

пущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.6. Итоговые результаты публикуются в АИС - олимпиада и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.