

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 26 » 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о предпрофильной подготовке обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 29.09.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Концепцией модернизации Российского образования; нормативными правовыми актами в области образования.

1.2. Предпрофильная подготовка - это процесс создания образовательного пространства, способствующего самоопределению обучающихся основной ступени в отношении профилирующего направления собственной учебно-познавательной деятельности.

1.3. Основные цели и задачи предпрофильной подготовки:

- подготовка обучающихся к жизненно важному выбору - профессии, специальности;
- организация пробы сил на основе образовательных потребностей;
- информирование об условиях и особенностях профилизации;
- выявление интересов, склонностей и способностей ученика с целью определения профиля дальнейшего обучения и самоопределения;
- обучение обобщенным умениям и навыкам, комплексу методологических знаний, которые будут необходимы обучающимся для дальнейшего обучения в профильном классе.

### 2. Содержание и организация предпрофильной подготовки

2.1. Организация предпрофильной подготовки включает в себя следующие направления:

- элективные курсы: предметно-ориентированные, межпредметные, надпредметные (9 класс);
- организация информационной работы с учащимися и их родителями;
- организация профильной ориентации в выпускных классах основной школы;

2.2. Задачи элективных курсов предпрофильной подготовки:

- способствовать самоопределению обучающихся по поводу профиля дальнейшего обучения (выбор профиля в 10-11 классе);
- способствовать самоопределению обучающегося по поводу пути дальнейшего профессионального образования;
- развивать познавательный интерес и мотивацию учения коммуникативными способами (психолого-педагогическая поддержка «слабых» учеников);
- способствовать освоению методов познания через деятельностные способы обучения (проба выбора и профильная ориентация).

2.3. Участниками элективных курсов предпрофильной подготовки являются учащиеся 9 классов, обучающиеся в предпрофильном режиме, желающие реализовать индивидуальный образовательный маршрут.

2.4. Элективные курсы реализуются за счет часов вариативного (школьного) компонента. Число предлагаемых элективных курсов должно превышать количество курсов, которые должны выбрать учащиеся.

2.5. Набор элективных курсов обучающийся определяет самостоятельно.

2.6. Успешность прохождения программ курсов по выбору оценивается педагогом нетрадиционными способами (зачет, выступление, публичная защита и т.д.).

### **3. Заполнение журналов и оценивание обучающихся при проведении элективных курсов.**

3.1. Одной из целей изучения элективных курсов в предпрофильной подготовке является подготовка обучающихся 9 классов к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности. Чтобы обеспечить полноценный выбор обучающихся, нужно в течение года подготовить и реализовать несколько курсов разных видов (предметных, надпредметных).

3.2. При оценивании результатов обучения обучающихся на элективных курсах следует руководствоваться оценкой в форме «зачёт» или «незачёт».

Курс может считаться зачтённым, если:

а) ученик посетил не менее 80% занятий по этому курсу;  
б) выполнил какую-либо зачётную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат.

3.3. В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения обучающихся. На форзаце журнала необходимо указать:

- название учебного элективного курса;
- количество учебных часов, отведенных на элективный курс;
- фамилию, имя, отчество педагога, который ведет элективный курс

### **4. Функции заместителя директора школы, организующего предпрофильную подготовку**

4.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

4.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

4.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

4.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

### **5. Документация и отчётность**

Образовательное учреждение имеет следующие документы:

5.1. Положение о предпрофильной подготовке.

5.2. Журналы учёта занятий курсов.

5.3. Программы курсов.

5.4. Расписание курсов.

### **6. Управление предпрофильной подготовкой**

3.1. Управление предпрофильной подготовкой проводится в соответствии с Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

3.2. Заместитель директора по УВР устанавливает связи с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, организует систему научно-методической работы с педагогами, разработку и апробацию новых педагогических технологий.

3.3. Педагогический коллектив для работы в предпрофильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов учреждения.