

РАССМОТРЕН  
на педагогическом  
совете МБОУ  
«Славгородская СОШ»  
Протокол № 11  
от 11.02.2019

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Славгородская СОШ»  
Протокол № 7  
от 12.02.2019

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБОУ  
«Славгородская СОШ»  
от 13.02.2019 №45

## **Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МБОУ «Славгородская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

объекты спортивного назначения:

- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- футбольное поле

объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет

объекты культурного назначения:

- библиотека;
- актовый зал.

### **2. Правила пользования объектами спортивного назначения:**

- Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

- При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

2.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.2. Доступ обучающихся к спортивным и социальным объектам учреждения осуществляется без ограничений.

2.3. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

- 2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.5. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательной организации обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 2.6. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
- 2.7. В спортзале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности
- 2.8. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.
- 2.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.
- 2.10. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

### **3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:**

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.2. В учреждении имеются медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
  - 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
  - 3.2.2. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.
  - 3.2.3. Проведение диагностических проб.
- 3.5. При получении медицинской помощи обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны сообщить медицинскому работнику:
  - об изменениях в состоянии своего здоровья.
  - об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.
- 3.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:
  - Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
  - Выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.
- 3.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:
  - Доложить учителю, классному руководителю, руководителю секции о результатах посещения медицинского кабинета.
  - В полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в амбулаторию к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **4. Правила пользования объектами культурного назначения.**

*Задачами объектов культуры является:*

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию края, города.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагогов, библиотекаря.
- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

*Порядок пользования библиотекой:*

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

4.3. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- Использовать каталоги и картотеки.
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

*Порядок пользования читальным залом:*

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.4. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

*Порядок пользования актовым залом:*

Актовый зал предназначен для проведения внеклассных мероприятий и занятий внеурочной деятельностью.