

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
Протокол № 1 от 25 августа 2016 г.

Утверждено
приказом МБОУ
«Славгородская СОШ»
от «01» сентября 2016 г. №365 §3

ПОЛОЖЕНИЕ о работе со слабоуспевающими обучающимися МБОУ «Славгородская СОШ».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете школы.

2. Цели.

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобща.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся школы.

3. Задачи.

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности.

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества обученности обучающихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями.

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество обучающихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 5-7 человек).
- 5.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник определяет сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.
- 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и родителей обучающегося о низкой успеваемости.
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.
- 5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося в письменной форме о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя.

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы: при необходимости обращаться к педагогу - психологу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом по школе;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу - психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о принятии мер по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

7. Программа деятельности обучающегося.

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение ОО.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ему в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, администрации ОО.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детства с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности школьного педагога - психолога.

9.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

9.2. По результатам диагностики педагог-психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

9.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного обучающегося.

10. Программа деятельности администрации школы.

10.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11. Контроль соблюдения данного Положения.

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляют заместитель директора по УВР и педагог - психолог.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 3 (три) листа

Директор МБОУ «Славгородская
средняя общеобразовательная школа»
С.А.Пирская

