

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
профсоюзного комитета  
МБОУ «Славгородская СОШ»  
от «28» августа 2015 г. №25

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Славгородская СОШ»  
от «31» августа 2015 г. №288 §6

**Положение  
о профильной экспертной группе  
при аттестационной комиссии МБОУ «Славгородская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы профильной экспертной группы при аттестационной комиссии МБОУ «Славгородская СОШ» (далее – школа) г.Славгорода Алтайского края по аттестации заместителей директора (далее - экспертная группа) для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности заместителей директора школы, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности экспертной группы является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности заместителей директора школы, определение их соответствия занимаемой должности, оказание содействия в повышении эффективности работы школы.

1.3. Основными принципами деятельности экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым заместителям директора школы.

1.4. Правовой основой деятельности экспертной группы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.5. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии школы и его заместителем.

**2. Состав профильной экспертной группы.**

2.1. Экспертная группа создается при аттестационной комиссии школы по аттестации заместителей директора школы и утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав экспертной группы включаются руководители, специалисты школы, сертифицированные в качестве экспертов.

2.3. Профиль выполняемой работы эксперта должен совпадать с профилем выполняемой работы аттестуемого заместителя директора.

2.4. В качестве экспертов могут привлекаться руководители ШМО при наличии соответствующей квалификации.

2.5. Количественный состав экспертной группы составляет не менее трех человек.

2.6. Работу каждой экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом директора школы.

2.7. Председатель экспертной группы:

- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы;
- руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора школы;
- взаимодействует с аттестационной комиссией школы в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений заместителей директора школы на заседаниях аттестационной комиссии.

2.8. Формирование экспертной группы осуществляется до 01 октября текущего года на следующий календарный год.

### **3. Регламент работы экспертных групп.**

3.1. Основанием для начала экспертного исследования является приказ директора школы о проведении аттестации заместителей директора школы.

3.2. Продолжительность экспертизы по оценке уровня профессиональной компетентности аттестуемого заместителя директора не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

3.3. Экспертиза по оценке уровня профессиональной компетентности заместителей директора школы осуществляется экспертными группами на основе квалификационного испытания.

3.4. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение по итогам квалификационного испытания, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности заместителей директора школы. Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), занимаемой должности (приложение №1).

3.5. При возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого заместителя директора школы дополнительные материалы и провести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

3.6. Результаты экспертизы, проведенной профильной экспертной группой, доводятся до сведения аттестуемого заместителя директора школы в течение 10 дней с момента проведения экспертизы.

3.7. Аттестуемый заместитель директора школы должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки до даты заседания аттестационной комиссии.

### **4. Права и обязанности членов экспертных групп.**

4.1. Члены профильной экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого заместителя директора школы дополнительные документы и информацию для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;
- проводить собеседование с аттестуемым заместителем директора школы;
- вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в экспертное заключение;

4.2. Члены профильной экспертной группы обязаны:

- знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края по вопросам аттестации;
- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;
- обладать профессиональной компетентностью;
- соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым заместителям директора школы;

- нести ответственность за результаты экспертизы;
- защищать права аттестуемых заместителей директора школы;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Славгородская СОШ» в части, затрагивающей организацию аттестации, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ «Славгородская СОШ».

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

5.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Славгородская СОШ».

4

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по оценке уровня профессиональной компетентности заместителя директора**  
**МБОУ «Славгородская СОШ»**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_

(вид аттестации: назначение на должность /очередная, внеочередная)

форма квалификационного испытания, результат в баллах

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации \_\_\_\_\_

(указать общее количество баллов)

Рекомендации

Вывод:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, место работы)

\_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «заместитель директора»

Председатель

экспертной группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Эксперты: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

на 4 (четыре) листа

Директор МБОУ «Славгородская  
средняя общеобразовательная школа»  
С.А. Пирскаяд

