

Согласовано
Протокол Управляющего совета
МБОУ «Славгородская СОШ»
от 02 декабря 2016 г. №3

Утверждено
приказом МБОУ «Славгородская СОШ»
от 02 декабря 2016 г. №482§1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Славгородская средняя общеобразовательная школа» и его филиалам: Филиалу МБОУ «Славгородская СОШ» - «Архангельская ООШ» и Филиалу МБОУ «Славгородская СОШ» - «Максимовская ООШ».

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в школе.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МБОУ «Славгородская СОШ» в лице председателя Совета родительской общественности, членов родительских комитетов вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе в любой удобной форме: финансовые средства, технические средства, спортивное оснащение, мебель, канцелярские принадлежности, средства гигиены (бумага, мыло, бумажные полотенца), учебная и художественная литература.

2.3. При обращении за оказанием помощи обязательно информирование физического или юридического лица о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания обучающихся в школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования (денежные средства) осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации на основании договора добровольного пожертвования (дарения в общественных целях). Добровольные пожертвования (материальные ценности) передаются организации по акту передачи в соответствии с условиями договора добровольного пожертвования (дарения в общественных целях).

4.2. Управляющий совет школы в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными средствами, участвовать в их распределении и привлечении.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет МБОУ «Славгородская СОШ».

5.3. Директор информирует родителей на общешкольном собрании и предоставляет информацию о расходах с указанием категории расходов, исходя из привлечённых и потраченных средств.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 2 (два) листа

Директор МБОУ «Светловская
средняя общеобразовательная школа»
С.А.Пирекая

