

**Положение  
о постановке и снятии обучающихся и их семей  
на внутришкольный учёт  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о постановке обучающихся МБОУ «Славгородская СОШ» (далее – Школа) на внутришкольный учет (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися

1.3.Целью учета является проведение социально-профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической и педагогической помощи семье и учащимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 1.4.2.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 1.4.3.Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- 1.4.4.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 1.4.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

**2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

**2.1.Основания проведения индивидуальной профилактической работы.**

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- 2.1.1.Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;
- 2.1.3 Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.1.4. Заключение, утвержденное руководителем школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

## **2.2 Документы, определенные администрацией школы.**

На внутришкольный учет школы ставятся обучающиеся:

2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;

2.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.2.7. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

2.2.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.2.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.2.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

2.2.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2.14. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

2.2.15. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;

2.2.16. Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;

2.2.17. Не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

*Семьи, в которых родители (законные представители):*

2.2.18. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2.19. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.20. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

2.2.21. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

## **2.3 Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:**

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

2.3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП).

- 2.3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.
- 2.3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в СОП социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики:
- 2.3.3.1. Краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- 2.3.3.2. Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;
- 2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- 2.3.3.4. Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- 2.3.3.5. Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.
- 2.3.3.6. Представление на постановку на ВШУ.
- 2.3.4. Заместитель директора назначает заседание Совета по профилактике в течение 3 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.3.5. Классный руководитель письменно уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета (В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания.)
- 2.3.6. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
- 2.4. Порядок установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.
- На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт в течение 10 дней после постановки на учёт:
- классным руководителем оформляется информационная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
  - классным руководителем осуществляется посещение семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении; и оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий;
  - социальным педагогом анализируются условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяются меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - психологом проводится диагностирование и оформляется карта личности обучающегося, требующего повышенного педагогического внимания.
- Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних отражаются в учётной карте.
- 2.5. После установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается сроком на 6 месяцев директором школы. В карте индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, классным руководителем отражаются формы работы, содержание деятельности, заключения и рекомендации, итоги работы с указанием исполнителя и отметкой об исполнении.

### **3. Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при поступлении соответствующей информации из

ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей. Решение о снятии с учета принимается в течение ... дней после поступления вышеуказанных документов.

### **3.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

3.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение;

3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;

3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным 2.2.16, 2.2.17 настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

3.2.6. Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

### **3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:**

3.3.1. Дети-учащиеся окончили муниципальное образовательное учреждение;

3.3.2. Дети-учащиеся сменили место жительства, перешли в другое образовательное учреждение;

3.3.3. Дети-учащиеся, которые достигли возраста 18 лет;

3.3.4. Создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;

3.3.5. В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

## **4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются правами и свободами, гарантированными Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.1. Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

4.2.2. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3. Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4.2.4. Орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2.5. Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или)

антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

## **5. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

### **5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социального педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **5.2. Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **5.3. Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
  - изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
  - контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
  - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
  - анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

### **5.4. Педагог - психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

## **6. Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении**

6.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога и классных руководителей.

Документы-приложения (формы) к настоящему Положению:

1. Представление о рассмотрении нарушений несовершеннолетнего на Совете профилактики
2. Представление о постановке на ВШУ несовершеннолетнего
3. Представление о постановке на ВШУ семьи
4. Представление о снятии с ВШУ несовершеннолетнего
5. Представление о снятии с ВШУ семьи
6. Характеристика на обучающегося
7. Характеристика на семью
8. Акт обследования ЖБУ
9. Учётная карта несовершеннолетнего состоящего на внутришкольном учёте
10. Учётная карта семьи состоящей на внутришкольном учёте
11. Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О РАССМОТРЕНИИ НАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
НА СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Причина рассмотрения \_\_\_\_\_

Условия способствовавшие нарушению \_\_\_\_\_

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Причина \_\_\_\_\_

Условия способствовавшие нарушению \_\_\_\_\_

а также по представлению (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки  
(попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учёт.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**Представление на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения, где обучается/работает)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причина постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет семью, находящуюся в социально-опасном положении.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

года рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Причина снятия с ВШУ: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Причина снятия с ВШУ:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**обучающегося \_\_ класса**  
**МБОУ «Славгородская СОШ»**  
**Ф.И.О., дата рождения,**  
**проживающего по адресу:**

---

Характеристика на обучающегося должна отразить:

1. Состав семьи
2. Количество детей в семье, их возраст
3. Степень выраженности аморальных проявлений в семье
4. Характер эмоциональных отношений в семье
5. Здоровье несовершеннолетнего
6. Успеваемость, отношение к обучению
7. Поведение в школе
8. Общественная активность
9. Отношение к учебе
10. Внешняя культура поведения
11. Культура речи
12. Отношение к окружающим
13. Вредные привычки

Ф.И.О. классного руководителя

Подпись

Дата

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**семьи обучающегося \_\_ класса**  
**МБОУ «Славгородская СОШ»**  
**Ф.И.О., дата рождения,**  
**проживающего по адресу:**

---

**Первичные (формальные) данные о семье**

1. Ф.И.О., год рождения, образование, место работы и должность, контактные телефоны матери, отца или людей, которые их заменяют.
2. Информация о других членах семьи (Ф.И.О., кем приходится ученику, сфера деятельности, контактные данные): бабушек, дедушек, братьев, сестер и других.
3. Информация о других людях, которые не являются членами семьи, но длительное время проживают в одном доме (Ф.И.О., сфера деятельности, кем приходится остальным членам семьи, контактные данные).
4. Адрес, по которому проживают члены семьи.

**Жилищно-бытовые характеристики семьи**

1. Количество комнат, наличие отдельной комнаты у ребенка, наличие отдельного места для отдыха.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм жилья: регулярность уборки, захламленность помещения и т. д.
3. Наличие необходимой мебели, места для учебной или игровой деятельности ребенка, техники и учебных принадлежностей или игрушек.
4. Вывод о том, насколько место проживания влияет на успешность развития ребенка.

**Социальные особенности семьи**

1. Статус: полная, неполная, многодетная или с одним ребенком, данные об усыновлении или опеке над ребенком.
2. Материальная обеспеченность семьи: насколько стабилен заработок, от каких факторов он зависит (выплата алиментов, сезонный труд, безработность или нетрудоспособность членов семьи), есть ли у ребенка карманные деньги, насколько он обеспечен необходимыми вещами (едой, одеждой, учебными принадлежностями), испытывает ли семья финансовые трудности, каким образом материальное состояние влияет на психологический климат в семье (удовлетворенность, чувство неполноценности, конфликты).
3. Социальная устойчивость/неустойчивость семьи, склонность к зависимостям (алкогольной, наркотической, азартным играм) или правонарушениям.
4. Распределение обязанностей и основных функций (бытовых, финансовых, эмоционально-терапевтических, воспитательных и др.).
5. Кому принадлежит формальная или фактическая роль в воспитании ребенка.

**Психологические характеристики семьи**

1. Тип воспитания (авторитарный, демократический, либеральный) и его подвиды:

- гиперопека, попустительство, отвержение, требовательность, любовь и другие.
2. Описание психологического климата в семье: устойчивость, напряженность, стабильность обстановки, преобладающие эмоции и состояния (радость, агрессия, апатия, безразличие, страх, спокойствие и т. д.).
  3. Степень заинтересованности родителей взаимоотношениями ребенка со сверстниками, его достижениями, успехами в учебной деятельности.
  4. Наличие совместных с ребенком занятий, как проводится досуг в семье, как родители реагируют на успехи и неудачи сына или дочери.

Исходя из этих данных, можно сделать вывод о том, насколько эффективными и правильными являются методы воспитания ребенка, нет ли у него педагогической запущенности.

#### **Оценка влияния семьи на ребенка**

1. В этом блоке характеристика семьи включает данные об участии родителей в школьной жизни ребенка и делаются общие выводы.
2. Учебную деятельность родители могут контролировать постоянно, периодически или вовсе не интересоваться этим вопросом. Они могут мотивировать или относиться безразлично к желанию ребенка учиться и развивать свои интересы. Различны и частота посещений собраний, характер реакции на рекомендации и замечания педагогов (адекватная и неадекватная).

Общие выводы: насколько благополучна или неблагополучна семья в материальном, социальном и психоэмоциональном плане, какие аспекты и каким образом влияют на развитие ребенка, на что будет порекомендовано обратить внимание родителям или другим воспитателям.

#### **Описание работ, проведенных с семьей**

Описание всех работ, которые проводили специалисты разного профиля с семьей: беседы, консультации психолога, социального или медицинского сотрудника, тренинги, семинары. Когда и кем были проведены посещения на дому, обращались ли члены семьи сами за помощью и какие изменения произошли (не произошли) в результате всех мероприятий.

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

Акт обследования  
условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их) обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(когда и кем выдано)*

паспорт \_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

место жительства \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)*

место пребывания \_\_\_\_\_

*(адрес места фактического проживания и проведения обследования)*

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

дата и место рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)*

место пребывания \_\_\_\_\_

*(адрес места фактического проживания и проведения обследования)*

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_

1.2. Отец \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.) \_\_\_\_\_

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. \_\_\_\_\_

## 2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) \_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Семейное окружение.

#### 3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участствует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)*

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, инициалы ребенка)*

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)*

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_;

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_;

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_;

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_;

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_;

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_;

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_;

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_;

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_;

7.2. \_\_\_\_\_;

7.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком \_\_\_\_\_;

(имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_;

8.2. \_\_\_\_\_;

8.3. \_\_\_\_\_;

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_;

## 10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

*одного из них, со стороны других членов семьи)*

10.2. Родительское попечение над ребенком \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы ребенка)*

\_\_\_\_\_ ;  
*(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))*

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), проводившего обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

**УЧЕТНАЯ КАРТА**

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

состоящего на внутришкольном учёте

Дата рождения:
Место регистрации
Место жительства
Место учебы (работы)
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Сведения о матери:

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

**Основания постановки несовершеннолетнего на учет:**

**ВШУ**

**Основание:** Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_, \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет	
Дата снятия с учета	
Основания снятия с учета	

**ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Славгородский»**

**Основание:**

Дата постановки на учет	
Дата снятия с учета	
Основания снятия с учета	

**КДНиЗП**

Основания постановки на учёт

Дата постановки на учет	
Дата снятия с учета	
Основания снятия с учета	

В Совет профилактики  
МБОУ «Славгородская СОШ»

### УЧЁТНАЯ КАРТА

семьи \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учёте

Сведения о матери:

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

Сведения об отце

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Основания постановки на учет** (*нужное подчеркнуть*): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата и основание постановки на учёт \_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учёта \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Славгородская средняя общеобразовательная школа»

**Карта индивидуального психолого-педагогического  
и профилактического сопровождения обучающегося,  
состоящего на внутришкольном учёте**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата постановки на учет)

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата снятия с учета)



г.Славгород

**Личные данные ребёнка**

№п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Посещение кружков

**Сведения о родителях**

№ п/п	ФИО родителей	Год рождения	Образование	Место работы	Причина постановки на учёт	Форма учёта	Домашний адрес	Примечание

**Сведения о лицах, совместно проживающих с ребенком**

№п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Образование	Место работы







